



永州职业技术学院
YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

课 程 标 准

学 院： 商学院

课 程 名 称： 智能化成本核算与管理

适 用 专 业： 大数据与会计

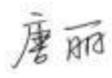
课程负责人： 吕磊

制 定 日 期： 2023 年 10 月 20 日

目录

一、课程基本信息.....	1
二、课程性质与任务.....	2
三、课程目标与要求.....	2
(一) 总体目标.....	2
(二) 具体目标.....	2
(三) 教学要求.....	3
四、课程结构与内容.....	4
(一) 课程结构.....	4
(二) 课程内容.....	4
五、课程实施与保障.....	9
(一) 师资保障.....	9
(二) 实践教学条件.....	10
(三) 教材选用.....	10
六、课程考核与评价.....	11
七、课程进程与安排.....	11

一、课程基本信息

课程名称	《智能化成本核算与管理》			课程代码	Z2732009	
课程学分	4	课程学时	64（理论 32，实践 32）			
课程类别	公共课程： <input type="checkbox"/> 必修课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 专业课程： <input type="checkbox"/> 基础课程 <input checked="" type="checkbox"/> 核心课程 <input type="checkbox"/> 选修课程 <input type="checkbox"/> 素质拓展课程 <input type="checkbox"/> 综合实训课程					
课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修			适用专业	大数据与会计	
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
			√			
教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 研讨 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：理实一体					
执笔人	吕磊	团队成员	唐鸿英、胡斌、周新芳、蒋佩玲			
二级学院 审批	已审核，同意实施 签字(章)：  2023 年 10 月 20 日					
教务处 审批	签字 (章) : 年 月 日					

二、课程性质与任务

《智能化成本核算与管理》课程是大数据与会计专业的核心课，也是大数据与会计专业针对会计岗位（群）职业能力培养的专业核心课程。该课程以工作过程为导向，在教学过程中以真实的工作任务为载体设计教学。通过本课程的学习，使学生理解智能化成本核算与管理基本知识，具备智能化成本核算与管理工作的基本技能，培养学生的职业道德，激发学生对智能化成本核算与管理职业的浓厚兴趣，为后续专业核心课程打下坚实的基础。本课程的前导课程为《会计基础》、《企业财务会计》等课程，使学生具备智能化成本核算与管理学习的基本知识能力。本课程为后续专业课程《管理会计实务》、《财务大数据分析》、《企业内部控制》的学习提供知识储备和技能储备。

三、课程目标与要求

（一）总体目标

通过本课程学习，学生掌握企业成本会计核算与管理人员必备的理论知识，了解企业产品成本核算制度，认识成本核算与管理的重要性，在此基础上，重点掌握成本计算的基本方法和技能。按照教学做合一的教学模式组织教学，强化实践能力培养，使学生具备从事一般中小型企业材料核算、薪酬核算、车间成本核算等成本核算分析与管理的的能力。

（二）具体目标

1. 素质目标

- (1) 树立良好的职业道德；
- (2) 培养学生细致、认真、严谨的工作态度和敬业精神；
- (3) 具备团队精神与协作精神，能与人和谐相处；
- (4) 拥有良好的心理素质和克服困难的勇气；

(5) 养成诚实守信、坚持准则、实事求是、不做假账的职业态度。

2. 知识目标

(1) 通过完成智能化成本核算与管理概述部分的学习任务，学生能形成智能化成本核算与管理的基本概念和整体框架意识；

(2) 通过完成要素费用的归集与分配的项目任务，学生能运用要素费用的概念和归集分配方法对各要素进行分配；

(3) 通过完成生产费用期末的归集与分配的项目任务，学生能运用生产费用的分配方法计算期末完工产品和月末在产品的成本；

(4) 通过完成品种法的项目任务，学生能运用品种法归集和分配生产费用，计算出完工产品和月末在产品的成本并进行结转；

(5) 通过完成分批法的项目任务，学生能运用分批法归集和分配生产费用，计算出完工产品和月末在产品的成本并进行结转；

(6) 通过完成分步法的项目任务，学生能运用分步法归集和分配生产费用，计算出完工产品和月末在产品的成本并进行结转。

3. 技能目标

(1) 掌握成本会计岗位的基本知识和基本方法；

(2) 能恰当地选择合理的分配方法，设计分配工作表，完成各项费用的归集和分配工作；

(3) 能正确分析经济业务，根据原始单证正确填写记账凭证并登记账簿；

(4) 能够根据企业的工艺特点、生产组织以及成本管理要求恰当地选择适合企业实际情况的成本计算方法，正确计算产品成本；

(5) 根据企业的管理需求，设计、编制、分析成本报表，为管理层加强成本管理提供数据参考。

(三) 教学要求

根据高职学生的知识结构和学习特点，使用多媒体教学，利用视听媒体演示抽象的教学内容，通过 EXCEL 进行教学示范。在“案例演示+课堂互动+操作实

训”的教学模式中，采用课堂讲授、现场演示、指导实训、自主学习等多种教学方法实施。

四、课程结构与内容

（一）课程结构

《智能化成本核算与管理》课程根据国家专业教学标准和大数据与会计专业人才培养目标设置，以就业为导向、以能力为本位、以职业技能为主线，以项目内容为主体，以实际工作任务情景为基础，培养学生具备会计专业的理论知识和业务思维，掌握智能化成本核算与管理的方法，具有智能化成本核算与管理相关的多种专业技能，使学生达到会计工作岗位上岗所需的知识与技能要求。

（二）课程内容

在教学内容的组织方面，根据成本会计工作岗位知识、能力培养需要，遵循学生职业能力培养的规律，以真实完整的工作过程为依据，整合教学内容，将教学内容设计为教学项目并细化为教学任务。

表 1 《智能化成本核算与管理》课程内容一览表

项目一 了解成本会计的工作内容		
学时：2（理论 1 学时，实训 1 学时）		
学习任务	学时	主要内容
任务一 知晓成本会计	1	1. 成本会计的含义，成本的分类、作用 2. 成本会计的职能及工作组织 3. 成本核算的基本要求和基本原则 4. 成本核算的一般程序
任务二 了解成本会计的职能		
任务三 掌握成本核算的要求和基本原则		
任务四 熟悉成本核算程序		
实训安排：设置账簿	1	熟悉实训单位的基本情况，并结合企业的车间设置、工艺流程设置成本核算所需账簿。
合计	2	
技能目标		知识目标

<ol style="list-style-type: none"> 1. 对成本会计有一个初步认知 2. 熟悉成本会计的岗位职责 3. 能够遵循成本核算的基本要求和基本原则 4. 掌握成本核算的流程 5. 能够结合企业的实际情况设置相关账簿 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解成本的分类、作用 2. 熟悉成本会计的职能和工作组织 3. 熟悉成本核算的基本要求和基本原则 4. 掌握成本核算的程序
训练方法	教学建议
<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过微课等视频导入，让学生对企业的生产过程有一个立体认识； 2. 结合身边的例子，讨论不同产品的生产工艺流程； 3. 利用任务驱动法，引导学生根据实训单位的具体情况，完成成本账簿的设置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在讲课之前先通过微课等视频导入，让学生对企业的生产过程有一个立体认识，为后续学习奠定情感基础； 2. 成本会计属于难度大、综合性较强的课程，一定不要让学生产生畏难情绪，要从资格证考试、就业等多个方面予以引导，提高学生对课程学习的在心理上的内在需求； 3. 通过实训任务的直接切入，激发学生对后续知识的学习兴趣。为后面的教学做好铺垫。

项目二 掌握生产费用的归集与分配方法

学时：42（理论 19 学时，实训 23 学时）

学习任务	学时	主要内容
任务一 归集与分配要素费用	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材料费用的归集与分配 2. 人工费用的归集与分配 3. 折旧费用等的归集与分配
实训安排： 实训一、实训二、实训三	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汇总与分配材料费用 2. 计算分配人工费用 3. 计算分配其他费用
任务二 归集与分配辅助生产费用	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直接分配法 2. 交互分配法
实训安排： 实训四	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交互分配法 2. 直接分配法
任务三 归集与分配制造费用	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生产工时分配法 2. 工资比例分配法
实训安排： 实训五	2	制造费用按生产工时和直接人工的分配
任务四 归集与分配损失性费用	2	废品损失的归集与分配方法

实训安排： 实训六	2	计算结转废品损失
任务五 计算完工产品成本	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不计算在产品成本法 2. 在产品按年初固定数计算法 3. 原材料扣除法 4. 在产品按完工产品成本计价法 5. 约当产量法 6. 在产品按定额成本计价法
实训安排： 实训七	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算完工产品成本与在产品成本 2. 投料程度的计算
合计	42	
技能目标		知识目标
<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过教材案例掌握各种生产费用的归集与分配方法 2. 能参照教材案例，运用所学知识完成实训任务 3. 熟悉各种成本计算方法的工作要点和优缺点 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握定额耗用量法、定额费用比例分配法等材料费用的分配方法 2. 熟悉工薪的构成，掌握计件工资、计时工资的计算和分配方法 3. 掌握折旧费用、办公费用等的分配方法 4. 掌握常用的直接分配法、交互分配法、计划分配法等辅助生产费用的分配方法，并对顺序分配法、代数分配法有所了解 5. 掌握工时比例法等制造费用的分配方法，了解标准机器工时 6. 掌握可修复费用和不可修复废品的归集与分配方法 7. 掌握原材料扣除法、约当产量法等常用的生产成本在完工产品与在产品之间的分配方法，了解定额法
训练方法		教学建议
<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过案例演示与实操掌握各种生产费用的归集与分配方法的工作原理； 2. 以分项逐步结转分步法的成本核算流程为主线，参照教材案例完成实训一至实训七的工作任务。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学环境：因为成本计算需要使用 EXCEL, 为了将教学与办公信息化相结合，建议教学在机房环境进行； 2. 建议采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，按照理论导入—老师演示案例—学生实务操作—实训强化的流程进行教学； 3. 实训一至实训七是数据环环相扣的一组实训，所以一定要督促学生及时完成每一个实训任务，并核对金额一致。

项目三 全面认识产品成本计算方法

学时： 2（理论 2 学时）

学习任务	学时	主要内容
任务一 熟悉生产分类	0.5	1. 生产的分类
任务二 了解产品成本计算方法的组成要素及影响因素	0.5	2. 产品成本计算方法的组成要素 3. 产品成本计算方法的影响因素
任务三 正确选择产品成本计算方法	1	4. 产品成本计算的常用方法 5. 产品成本计算方法的选择
合计	2	
技能目标		知识目标
能够根据企业的生产组织方式、生产工艺特点正确地选择成本计算方法		1. 熟悉生产按照工艺特点、组织方式的分类 2. 掌握产品成本计算方法的组成要素 3. 了解生产类型和管理要求对成本计算方法的影响 4. 熟悉产品成本计算的常用方法及如何选择
训练方法		教学建议
结合身边熟悉的产品，讨论工艺流程，分析其应当选择的成本计算方法。		该部分内容属于纯理论教学内容，比较枯燥，但对教学起到了关键的承上启下的作用，所以要提高学生对该部分内容的重视，确保学生学会学懂。

项目四 产品成本计算的品种法

学时： 5（理论 3 学时，实训 2 学时）

学习任务	学时	主要内容
任务一 品种法的工作原理	3	1. 品种法的含义、特点
任务二 品种法的实践应用		2. 品种法的核算程序 3. 品种法的应用
实训安排： 实训八	2	标准品种法的应用
合计	5	
技能目标		知识目标
1. 熟悉品种法的特点、适用范围、核算程序 2. 能够综合运用所学方法，采用品种法完成企业的成本计算工作（包括设账、填制分配表、编制记账凭证、登记账簿、结账）		1. 熟悉品种法的特点、适用范围 2. 掌握品种法的实践应用、核算流程 3. 熟练运用各种费用分配方法，按照品种法的工作流程正确处理成本结转工作
训练方法		教学建议

1. 理论导入 2. 案例演示 3. 实务操作练习 4. 实训强化训练（实训八）	1. 教学环境：因为成本计算需要使用 EXCEL, 为了将教学与办公信息化相结合，建议教学在机房环境进行； 2. 建议采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，按照理论导入—老师演示案例—学生实务操作—实训强化的流程进行教学； 3. 品种法是一种最为基本的成本计算方法，其成本的核算流程具有典型性，是其他成本计算方法的应用基础，所以要细致讲解，认真指导，确保学生熟练掌握。
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

项目五 产品成本计算的分批法

学时：5（理论 3 学时，实训 2 学时）

学习任务	学时	主要内容
任务一 分批法的工作原理	1	1. 分批法的含义、特点
任务二 分批法的实践应用	2	2. 分批法的核算程序 3. 分批法的应用
实训安排：实训九	2	一般分批法的应用
合计	5	
技能目标		知识目标
1. 熟悉分批法的特点、适用范围、核算程序； 2. 能够综合运用所学方法，采用分批法完成企业的成本计算工作（包括设账、填制分配表、编制记账凭证、登记账簿、结账）		1. 熟悉分批法的特点、适用范围； 2. 掌握分批法的实践应用、核算流程； 3. 熟练运用各种费用分配方法，按照分批法的工作流程正确处理成本结转工作。
训练方法		教学建议
1. 理论导入 2. 案例演示 3. 实务操作练习 4. 实训强化训练（实训九）		1. 教学环境：因为成本计算需要使用 EXCEL, 为了将教学与办公信息化相结合，建议教学在机房环境进行； 2. 建议采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，按照理论导入—老师演示案例—学生实务操作—实训强化的流程进行教学； 3. 分批法是一种基本的成本计算方法，是小批量生产中常用的成本计算方法，其成本的核算流程具有特殊性，所以要和其他方法对比讲解，认真指导，确保学生熟练掌握。

项目六 产品成本计算的分步法

学时： 8（理论 4 学时，实训 4 学时）		
学习任务	学时	主要内容
任务一 分步法的工作原理	1	1. 分步法的含义、特点 2. 分步法的核算程序 3. 逐步结转分步法的应用
任务二 分步法的实践应用—— 逐步结转分步法	2	
任务三 分步法的实践应用—— 平行结转分步法	1	
实训安排： 实训十、实训十一	4	平行结转分步法的应用
合计	8	
技能目标		知识目标
1. 熟悉分步法的特点、适用范围、核算程序； 2. 能够综合运用所学方法，采用分步法完成企业的成本计算工作（包括设账、填制分配表、编制记账凭证、登记账簿、结账）		1. 熟悉分步法的特点、适用范围； 2. 掌握分步法的实践应用、核算流程； 3. 熟练运用各种费用分配方法，按照分步法的工作流程正确处理成本结转工作。
训练方法		教学建议
1. 理论导入 2. 案例演示 3. 实务操作练习 4. 实训强化训练（实训十、实训十一）		1. 教学环境：因为成本计算需要使用 EXCEL, 为了将教学与办公信息化相结合，建议教学在机房环境进行； 2. 建议采用讲授与案例分析、实务操作相结合的教学方式，按照理论导入—老师演示案例—学生实务操作—实训强化的流程进行教学； 3. 分步法是一种基本的成本计算方法，也是难度最大的成本计算方法，其成本的核算流程非常复杂，是整本教材的难点，所以要加强指导，确保学生掌握。

五、课程实施与保障

（一）师资保障

1. 专职教师资格

（1）专业资格。必须经过会计、财务或管理的系统化学习，具备深厚的财务知识功底，并取得高等学校教师任职资格。

(2) 技术职称资格。必须具有与所从事的教学工作相应的讲师及以上专业技术职称，或者具备从事相关行业的执业能力。

(3) 工作态度。应具备热爱学生、严谨求实、爱岗敬业、乐于奉献的工作作风和工作态度。

(4) 实践能力。能熟练掌握财务管理相关技能，并具体运用专业知识处理实际问题的能力和在专业领域创新的能力。

2. 兼职教师资格

具备专职教师的基本要求，具有企业财务工作经验者优先，同时具有良好的职业道德修养，身体健康，能在坚持正常工作的同时，承担专业教学任务（专业专题讲座、校外实践操作指导等）。

3. 特聘兼职教师资格

(1) 须具备良好的职业道德、专业素养和较高的从业技能水平。

(2) 具有 5 年以上会计（财务管理）专业工作实践和中级以上专业技术职务（或相当于中级以上专业技术职务的行政领导职务），或者是在相关行业领域享有较高声誉、具有丰富实践经验和特殊技能的“能工巧匠”。

(3) 相关专业基础知识扎实，并具有相应的实战经验，对会计业务工作中的重要问题有独到见解。

(4) 品行端正，身心健康，能胜任相应的教学工作，并且有能力及信心完成相应的教学工作。

(5) 口头表达能力强，善于沟通，思维敏捷，有个人魅力，具备时代精神，充分了解当代大学生的心理需求。

（二）实践教学条件

1. 教学环境要求：普通机房

2. 实训工具设备：会计科目章、红黑碳素笔、胶水、裁刀、凭证装订机。

3. 实训空白资料：实训教材中已配备实训所需的原始凭证、费用分配表、多栏式明细账等，所以只需要再另外准备通用记账凭证和凭证封皮即可。

4. 成本的计算过程可以在计算机上操作完成，最后整理在纸质文件中。

（三）教材选用

在“互联网+”新时代，线上线下混合式教学新模式下，《智能化成本核算与管理》课程应“以学生为中心、学习成果为导向、促进自主学习”，从弱化“教学材料”的特征、强化“学习资料”的功能角度选用教材，其选取原则主要有：

(1) 突出高职高专培养应用型人才的特点，选择内容全面、注重培养学生实践能力、实训内容与会计实务相衔接的仿真性教材。

(2) 突出典型工作任务和会计工作过程的实用性教材。

(3) 体现最新会计法规和准则的前沿教材。

六、课程考核与评价

本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。具体安排如下：

表 2 学生学习成绩评价与考核表

考核阶段	考核内容	考核形式	成绩比例
过程性考核	学习态度、课堂纪律、团队合作精神、单项实践操作技能	课堂提问、出勤、平时实践操作、小测验、实训作品、多元化评价等	40%
终结性考核	综合技能、职业规范、创新能力等	期终考试	60%

七、课程进程与安排

表 3 课程进程与安排一览表（第 3 学期）

序号	授课内容	执行周次	教学时间	理论	实训	授课地点	授课教师
1	项目一 了解成本会计的工作内容	1		1	1	机房	
2	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	1		2		机房	
3	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	2		4		机房	
4	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	3		4		机房	

5	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	4		4		机房	
6	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	5		4		机房	
7	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	6		1	3	机房	
8	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	7			4	机房	
9	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	8			4	机房	
10	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	9			4	机房	
11	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	10			4	机房	
12	项目二 掌握生产费用的归集与分配方法	11			4	机房	
13	项目三 全面认识产品成本计算方法	12		2		机房	
14	项目四 产品成本计算的品种法	12		2		机房	
15	项目四 产品成本计算的品种法	13		1	2	机房	
16	项目五 产品成本计算的分批法	13		1		机房	
17	项目五 产品成本计算的分批法	14		2	2	机房	
18	项目六 产品成本计算的分步法	15		4		机房	
19	项目六 产品成本计算的分步法	16			4	机房	
	合计			32	32		