

永州职业技术学院工程学院班级考核评比制度

一、班级日常治理制度

1、学习:

大学生的主要任务是学习,大家必须充分重视,努力做到:

1.1 按时上课,不迟到,不早退,不逃课。

1.2 有事不能上课要按照有关程序请假,获得批准方可,否则,按旷课处理。

1.3 积极配合相应科代表的工作,认真完成作业,按时上交。

1.4 遵守课堂纪律,尊重老师,体现出大学生应有的风度。

1.5 课堂会议上应把自己的手机调成振动或关机。在辅导员的指导下,班委会定期研究本班同学生活、学习情况。制定帮教计划,充分调动同学积极性,使学习优良的同学更上一层楼,学习差的同学迎头赶上来。

2、卫生:

宿舍是大学生活动的重要场所,宿舍卫生状况直接影响同学们的生活环境,因此,宿舍卫生必须保持:

2.1 宿舍内部要制定相应的卫生制度,实行责任到人制,宿舍长及班干部负责监督,由生活委定期检查。

2.2 宿舍卫生每日打扫,值日生要尽职尽责,认真对待,为同学们创造整洁舒适的生活环境。

2.3 切实执行宿舍社区的各项规定,做好卫生打扫工作,认真对待卫生检查。

2.4 注重个人卫生。

3、活动

因为班级、院、校开展各种各样的活动,故有以下规定:

3.1 对于班级组织的各项活动,同学们要热心关注,积极参与,共建一个团结奋进的班级体。

3.2 对于院、校组织的活动,同学们也应认真对待,敢于挑战自我,为班级和个人的荣誉拼搏。

3.3 同学们要积极的为班级发展献计献策,使本班的活动搞得有特色,有意义。班委定期收集同学们的意见和建议,取其长处,应用于班级工作。

二、班级奖惩制度

1、评优、评先依据《永州职业技术学院学生手册》、《永州职业技术学院大学生综合素质发展规划评价手册》、《国家、高校奖助学金评选文件》进行公平、公正、公开评选。公示时间不少于6天。

2、推荐党校学员采取民主与集中相结合的原则进行评选,做到绝对公平、公正、公开。公示时间不少于6天。

3、在校为班级争得荣誉或在集体活动中表现突出的个人或团体,给予一定的精神或物质奖励。

4、因个人原因使班级受到院级以上(包括院级)通报批评的个人或团队,取消其本学期评优、评先及参选资格。

5、凡考试中有舞弊行为的,经查证属实,取消本学期评优、评先及参选资格。

6、在班会及其他须到的班级活动中迟到、早退的同学将给予批评并根据实际情况在评优、评先给予适当处罚。

7、班会无故缺席三次以上的同学,将予以批评,并影响其本学期考核成绩(需要点到的班级活动处理方式同上)。请假的同学需出请假条及相关证实,经班级辅导员批准方可请假。

8、对有重大错误,影响班级荣誉的同学可考虑取消其助学金等各项资格。

9、每周由学习委员对课堂的出勤情况进行检查,每周抽查不少于3次,辅导员临时抽插不少于2次。对是否旷课迟到将做记录上报辅导员并作为期末评优参考。

三、班委管理制度

班委会由班长、团支部书记、副班长、学习委员、生活委员、文体委员、组织与宣传委员、科创委员共同组成。班委会下设寝室长、小组组长负责定项工作。

(1) 要求班委责任心强，热衷工作，全心全意为同学们服务；

(2) 恪守职责，认真负责，按时出色的完成任务；

(3) 积极预备各项活动，努力为班级争取荣誉； (4) 团结同学，带动同学积极参加各项班级活动；

(5) 思想保持先进，积极向上，心胸宽广；

(6) 班干部之间要团结互相协作，严禁搞小团体主义。

4、班干在工作中，要积极征求同学们的意见，维护班级的利益，有情况要及时向辅导员反映。

5、对工作不认真负责，并造成重大失误的，进行教育批评，严重者可考虑免去班干部职位。

6、班干严禁以权谋私，凡是在财务上，有盈私行为的，查证属实，免去职务、取消当年评优、评先及参选资格，并对其公开通报批评。

四、班级管理制度

1、学院及学校开展的各项活动

(1) 体育活动由体育委员(或各队队长)组织队员参加比赛，由组织委员、宣传委员、文艺委员配合召集本班同学前去助威。

(2) 学习活动(如学习经验交流会每学期至少一到两次)由学习委员负责组织、召集本班同学参加。

(3) 团委活动等由团支书和组织委员负责召集同学参加；

(4) 娱乐活动由文艺委员策划安排；

(5) 主题班会由班委共同策划，会议记录由宣传委员负责，会后由班长做会议总结。

2、各项活动的预备，进行过程，结果必须存档(由活动负责人或宣传委员负责写出报告书视情况而定，超过5元的经费支出必须有发票证实)。

五、例会制度

1、每月举行至少 2 次班级例会（全体学生参加）。

2、准时到场参加各项要求的会议，如有要事提前向班长请假，并将工作内容交由辅导员，如有迟到者按迟到处理，若有不到者按旷课处理。

3、俗话说“没规矩不成方圆”，班级是每位同学的根源，因此，要求本班成员按时参加班级例会，不允许任何人以学生会开会为由而推脱，必须弄清楚：学生会会议固然重要，但是，班级例会并不亚于学生会会议！

六、班级资产治理制度

1、班级用品由生活委员管理。

2、体育器材由体育委员和生活委员统一保管，本班同学如要借用需到体育委员和生活委员处登记。如有遗失，则相关责任人由班委视器材使用情况处以现金折旧赔偿。

3、其他相应器材或用品由相应的班委治理。

七、班级财务制度

1、班费收支：

1.1 班费收取每学期每人 30 元，由副班长管理，生活委员记账。

1.2 班费支出必须由班长和生活委员中至少一人同意方可提出申请。100 元以上（包括 100 元）必须向班委提出申请，并至少有三名班委同意，且班长，团支书都不反对。

1.3 日常采购，至少有一位同学陪同前往，并开出收据。并凭发票、收据、证实报销。若因票据遗失或非凡情况不能出具证实且情况属实的，需经班长及生活委员签字补证。

1.4 班级组织的大型活动（如春游、秋游等）后要向全班公布支出细则及收据凭证；学期结束时打印出全学期班费收支情况，交全班同学及辅导员审查。

1.5 全班同学可以在任何时间对班费收支情况要求审查，或提出批评或建议。

1.6 全班同学都有权申请使用班费，只要用途符合班费使用规定(个人开支概不批准)，经班委会讨论可以考虑划拨。

1.7 申请及证实必须使用正式的材料纸，并认真写好。

1.8 每学期末生活委员应在全班公开所有费用支出明细。并交由辅导员审核。

2、班费使用范围规定：

2.1 各种班级活动材料、文具、文体用品。

2.2 各项班级活动的报名费按固定条款划拨。

2.3 奖励先进分子购买奖状使用。

2.4 各项球赛的报名费及必要后勤支出（包括买水等）。

2.5 筹办晚会等集体活动支出。

2.6 其它支出，视情况而定。

七、其他

1、本制度若有纰漏之处，经班级辅导员同意，班委有权增删。

2、本制度解释权归班委所有。

3、本制度若与上级单位制度冲突，以上级单位制度为准。

4、本制度从颁布之日起执行。

永州职业技术学院工程学院